

# COMUNICADO ISJ

## Maior segurança em nosso ambiente escolar

Prezados Senhores Pais e/ou Responsáveis,

Conforme comunicado na circular de março/2019, a **EQUIPE DIRETIVA**, após várias reuniões, consultas e atendimentos aos Pais que nos procuraram para falar sobre a **Segurança da Escola**, tomou algumas medidas, em relação à **melhor identificação das pessoas que circulam dentro do nosso ambiente escolar**, sempre visando à segurança dos seus filhos, nossos queridos alunos.

É importante recordar o que informamos na última circular: *“Precisamos ter presente que o mundo mudou, os valores da sociedade não são os mesmos de tempos atrás, os perigos e inseguranças aumentaram...e nós, Escola Salesiana, temos que tomar algumas medidas de segurança, sem deixar de ser Casa que acolhe, ambiente familiar onde todos possam se sentir bem”*.

Contamos, como sempre, com a compreensão e adesão de todos, na adaptação dos procedimentos, que entrarão em vigor a partir do dia **22/04/2019**.

### RECEPÇÃO-2 - ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO

O acesso aos diferentes departamentos será somente pela **RECEPÇÃO-2** que funcionará das 7h00 às 19h30. Os Departamentos Administrativos – Secretaria, Tesouraria e Serviço Social não atenderão o público externo nos horários de intervalo dos alunos: 9h20 às 10h00 e das 15h50 às 16h30. Nesses horários o atendimento será **EXCLUSIVO AOS ALUNOS**.

### RECEPÇÕES 1 e 2 - CRACHÁ

Todas as pessoas – Pais ou Visitantes – após a identificação, receberão um **CRACHÁ** para se dirigirem aos diferentes departamentos, visitas acompanhadas, atendimentos agendados, Cantina e outros. Na saída devolverão o **CRACHÁ** para as Recepcionistas.

### PORTARIA 2 - RECANTO DA ACOLHIDA

Espaço “reservado” para a acolhida dos *Pais e/ou Responsáveis* na entrada e saída dos alunos, dos 6<sup>os</sup> anos ao Ensino Médio, das aulas e das Atividades Extracurriculares.

Para melhor **organização e segurança**, solicitamos aos *Pais e/ou Responsáveis* que **aguardem os seus filhos** neste local e para serem atendidos dirijam-se à **Recepção-2**, pois a porta lateral de vidro é passagem **EXCLUSIVA DOS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS!**

### CANTINA

Aberta para o atendimento das 7h00 às 19h30.

Os *Pais e/ou Responsáveis* poderão ter acesso à Cantina pela **RECEPÇÃO-2**, com a identificação e uso do CRACHÁ. O horário de almoço com os *Pais e/ou Responsáveis* será das 12h às 13h45.

## PORTÃO INTERNO

O Portão interno de passagem entre os espaços do Zezinho e do Zezão, será de **USO EXCLUSIVO** dos **Funcionários e Professores**. Na entrada e saída das aulas haverá um funcionário para controlar a passagem dos alunos que chegam e saem com os irmãos mais velhos do Zezão pelas **Portaria - 1 e 2**.

## PORTARIA 3 - ESTACIONAMENTO

**Uso EXCLUSIVO** dos **Funcionários da Escola**, com a identificação **OBRIGATÓRIA** do TAG.

Os *Pais e/ou Responsáveis*, conforme a **disponibilidade de vaga após às 18h45**, podem fazer uso do estacionamento para aguardar a saída dos seus filhos das Atividades Extracurriculares.

Haverá uma lista com os nomes dos alunos, por atividade extracurricular, para o controle do Atendente.

**Para maior segurança e controle não é permitido o acesso de pedestre pela Portaria 3 - Estacionamento e nem a permanência de alunos no Quiosque!**

## ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

### **Alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I**

Os alunos são encaminhados pelas estagiárias para as respectivas salas/ambientes.

No final das Atividades Extracurriculares os alunos serão acompanhados pelos professores responsáveis para aguardar seus *Pais e/ou Responsáveis*:

Período da manhã **Portaria 1 - Pórtico do Zezinho**

Período da tarde **Portaria 2 - Recanto da Acolhida**

*Apenas os Pais e/ou Responsáveis dos alunos da Ginástica Artística têm a permissão, após a identificação na Recepção - 2, para acompanhar a aula.*

### **Alunos do Ensino Fundamental II e Médio**

Solicitamos aos *Pais e/ou Responsáveis* que aguardem os seus filhos no **Recanto da Acolhida - Portaria 2** para término das atividades extracurriculares.

## UNIFORME

**É OBRIGATÓRIO** o uso do uniforme em todas as atividades escolares: aula regular, inclusive Educação Física, aula optativa e as atividades extracurriculares.

Somente na segunda-feira os alunos poderão usar **camiseta com temática Salesiana**.

## PORTARIA 4

Destinada exclusivamente aos serviços internos, entrada e saída das Vans Escolares.

Somente será autorizada a entrada e saída de **alunos que utilizam o transporte público**, mediante a apresentação da própria carteirinha do Vale Transporte, ou a apresentação da autorização para os alunos que residem nas redondezas. Esta autorização será retirada na Secretaria Escolar com comprovante de endereço. Na Portaria 4, haverá uma lista dos alunos que foram autorizados, com o carômetro, para que os Atendentes os identifiquem.

Contamos, como sempre, com a compreensão e adesão de todos.

Temos ainda, muitos Projetos e Reformas a serem efetivados em toda a Escola buscando o melhor atendimento às nossas famílias, oferecendo aos alunos ambientes educativos seguros, bem cuidados e agradáveis para que eles possam sentir que o **Instituto São José** é o prolongamento de suas casas.

Que as bênçãos de Deus estejam sempre sobre a nossa **Comunidade Educativa**.

Fraternalmente,  
Irr. Lucia Maistro  
Diretora do ISJ

